****

**Дорогой студент!**

**Пришёл светлый праздник в твой учебный огород!  
Начинаешь писать курсовую. Проверять её буду  
я – профессор Рожков Юрий Владимирович  
или иные преподы кафедры.**

Скажу сразу: я не «зверствую». Просто требую выполнять то, что положено делать нормативными актами высшей школы. Это, естественно, студентам не всегда нравится. Зато я всегда открыт для консультаций (E-майл: [zdnrf@mail.ru](mailto:zdnrf@mail.ru). Скайп: yori20102. Сотовый: 8-914-773-1987, домашний: 74-03-67, рабочий: 37-49-38). Советуйтесь! Насколько профессионально подойдёте к написанию курсовой, настолько чёткой будет и выпускная квалификационная работа (ВКР). А она не за горами.

Ещё одна положительная черта. Я всегда иду навстречу студенту, если он хочет внести коррективы в название или план курсовой. И при этом активно ему помогаю. И никогда в отзыве на курсовую работу не напишу про студента «придурок», «тупица», «дебил» или ещё что-нибудь оскорбительное. Этику отношений студента и профессора никто не отменял. Но и от Вас жду уважения.

Но... мне не нравится, если в Заключении студент не желает самокритично написать фразу: «Исходя из выше ска***ч***анного …». Все работы без исключения проверяю на антиплагиат. Нет, я не противник Интернета! Он, конечно, во многом заменяет книги. Однако, когда в курсовой работе студент пишет о России: «Инвестиции в Республике Чад выросли на 15 процентов», меня это крайне угнетает. Ведь курсовую не только надо списать, её надо хотя бы прочесть!

Курсовая работа – не есть реферат. Она предполагает определённую самостоятельность. Так, следует использовать свежую статистику. Статистика ЦБ РФ – <http://www.cbr.ru>; Росстат – [http://www.gks.ru](http://www.gks.ru/); для Хабаровского края – [http://habstat.gks.ru](http://habstat.gks.ru/) и т.п. Не берите оттуда полностью сканированные страницы. Надо проводить хотя бы элементарный анализ (удельный вес, темпы роста, прироста и пр. за три последних года – требование кафедры).

Скверно, но многие пытаются дословно списывать текст курсовой из Интернета. Но системы проверки на плагиат проверяют курсовую очень быстро. Зачем рисковать и со мной ссориться? Заранее проверяйте текст курсовой на плагиат сами. В группе из 22 человек обычно два-три студента пытаются мошенничать и попадаются. Наказания бывают разные, как декан решит.

Из письма студента: «Мама, курсовую я так и не защитил. Попался на мошенничестве. Курсовую пришлось обменять на новые кирзовые сапоги и автомат Калашникова. Я уже знаю, что есть мужской праздник 23 февраля»…

Совет: Скачайте на свой комп программу Антиплагиат. Она бесплатная, весит 4,39 Мб: <http://www.etxt.ru/antiplagiat/> внизу страницы из трёх колонок слева есть кнопка скачат.jpg

Пользоваться программой очень легко. Напоминаю, минимальный размер уникальности текста – 50%. (Для дипломных работ – ВКР – такой же норматив).

Для испытывающих трудности с применением программы я разработал [малюсенькую методичку](http://fin-econ.ru/yori/kurs1.zip). Особенно прочтите её, те, кто склонен к мошенничеству.

Бывает, что трудно довести текст до нужного уровня антиплагиата. В этом вам поможет моя [небольшая разработка](http://fin-econ.ru/yori/kurs2.zip).

Мне также бывает не по себе, когда студент использует старые литературные источники (2007, а то и 2002 г.). Наши экономические науки требуют новых подходов, свежей статистики.

Бывает ещё хуже! Например, в списках источников студенты пишут несуществующие книги и статьи. Очень обидно (в 2018 году такие случаев были), когда среди авторов пишут: Колесников В.И. Банковское дело: учебник. М.: «Финансы и статистика», 2014, 204 с. А ведь это мой питерский учитель (и по кандидатской, и по докторской), я шёл за его гробом в 2000 году. А студенты-безбожники каждый раз к старому учебнику Виктора Ивановича приписывают всё новые и новые годы, делая зарубки на моём любящем свою работу сердце.

**Настройка компьютера**

****

**«Не надо психовать! Научу всему» (Ю.В. Рожков)**

Прежде чем писать курсовую работу **настройте** компьютер. Мой опыт показал, что имеются трудности в этом. Частично они связаны с обычной ленью студента (не хотят читать Учебно-методическое пособие «Научные работы» <http://fin-econ.ru/works/vkr.zip>). Есть и мерзопакостная привычка делать всё спустя рукава. Именно она делает студента после окончания вуза нищим. Уж поверьте – стаж более 40 лет в ХГУЭП! Эта привычка – как грязный воротник на рубашке мужчины или мятая юбка у женщины.

**Шаги:**

**1**. Откройте файл doc (docx). Нажмите на кнопку в панели инструментов *Символ конца абзаца* (показ непечатаемых символов). Несмотря на то, что возникает некая пестрота на странице, вы получаете возможность контролировать нечаянно сделанные (лишние) пробелы, переносы строк и прочие неловкие движения, которые случайно произвела ваша верная мышь. Перед отправкой работы мне можете убрать показ этих символов повторным нажатием на эту волшебную кнопку.

**2**. Установите поля через меню Разметка страницы или Макет (в зависимости от версии Word) = Поля = Настраиваемые поля (слева 3, вверху и внизу 2, справа **1**, таков ГОСТ).

**3**. Выставьте Автоперенос**[[1]](#footnote-1)** слов через меню Разметка страницы или Сервис (в зависимости от версии Word) = Расстановка переносов = установить «галочку» Авто. Желательно, если получится, в Параметрах расстановки переносов установить Ширину зоны переносов**1** размером 0,1 см. По умолчанию комп делает 0,63. Этого маловато («дырки» между словами велики).

**Учтите!** Переносы **не** допускаются на Титуле, в Содержании (2-я страница), в названиях разделов (1, 2, 3), названиях рисунков и таблиц. Действуйте в этих местах *вручную*. Для этого выделите нужные строки текста или просто поставьте курсор на нужный абзац, зайдите в меню Абзац = Положение на странице = поставьте «галочку» в самом нижнем чекбоксе (квадратике).

**4**. Уберите запрет *висячих строк***[[2]](#footnote-2)**. Откройте Абзац = Положение на странице = убеждаемся, что нет «галочки» в первом сверху чекбоксе «Запрет висячих строк». Тогда внизу каждой страницы перед номером не будет пустого места, в которое свободно помещается строчка текста, реже – две.

**Технологические требования**

1. Общий объём курсовой работы – 30–35 страниц**[[3]](#footnote-3)**.

2. Объём и введения, и заключения должен составлять 1–2 страницы.

3. Перечень непобитых молью источников – 20–25 наименований.

it.jpg4. Шрифт Times New Roman, размер шрифта основного текста – 14-й кегль, междустрочный интервал – 1,5. Выставляется через кнопку Размер шрифта названий разделов – 16, подразделов – 14, междустрочный интервал – 1,2. Размер междустрочного интервала перед таблицами и после них – 1,0. Такой же и в длинных названиях таблиц (из 2 и более строк).

5. Нумерация страниц – внизу посредине. Меню Вставка = Номера страниц = Выравнивание по центру. Шрифт номера – 14, Times New Roman. Для этого сделайте двойной клик рядом с номером страницы (откроются колонтитулы для редактирования), выделите номер и выставьте размер и начертание шрифта, закройте колонтитул.

Внимание! Word иногда после номера страницы добавляет ещё одну строчку. Она не нужна! Требование методического совета университета – удалять эту строку. Номер страницы на титульном листе не ставится. Для этого перед выставлением номеров страниц убрать галочку в чекбоксе «Номер на первой странице» либо в последующем вставлять через меню вставка титульную страницу, удалив существующую.

6. Внимание! Тире требую выставлять в виде тире (–)**[[4]](#footnote-4)**. Следите, чтобы тире не было дефисом (-). Такие работы заставляю переделывать. Попробуйте способ выставления тире нажатием одновременно двух клавишей Ctrl и Знак тире (крайняя клавиша в правом цифровом блоке, в некоторых сведущих кругах носит название Gray из-за серого цвета, которым была когда-то окрашена). На клавиатурах многих ноутбуков отсутствует цифровой блок вместе с этой клавишей, используйте другие способы.

Простой способ превратить знак «дефис» в «тире» («минус») – продолжать набор текста, в ходе которого (при первом нажатии на клавишу «пробел») дефиска превращается в «тире» («минус»). Будьте внимательны! Если этого не произойдёт (из-за особенностей версии программы), тогда ставьте тире вручную, например, методом копипаста**[[5]](#footnote-5)**.

7. Внимание! В русском языке есть буква **ё**. Она и на компе есть! Тоже возвращаю, не обижайтесь! И даю [ссылку](http://antique.newbookshop.ru/pict/1017820053.jpg) на Букварь! Вспомните!

8. Абзацные отступы везде (кроме таблиц) – 1,25 см. В таблицах – 0.

9. Каждый новый раздел начинайте с новой страницы. Для этого в начале набора нового раздела зайдите в меню Абзац = Положение на странице = поставить галочку в 4-й чекбокс сверху. Он называется либо «с новой страницы», либо «разрыв страницы перед» (в разных версиях Word).

10. Оформление таблиц, рисунков, приложений, списка использованных источников надо изучить по Учебно-методическому пособию: Бойко Т.С., Рожков Ю.В. Вот оно <http://fin-econ.ru/vkr.htm> (пункт меню сайта – «Стандарт ВКР»).

(!) Перед названиями таблиц (рисунков) делайте лишний перевод строки (клавишей Enter), чтобы зрительно отделить его от текста, затем после вставки таблицы вернитесь и выставьте междустрочный интервал перед названием таблицы 1,0. После таблиц (рисунков) также делайте перевод строки и выставляйте после таблиц (рисунков) перед текстом междустрочный интервал 1,0.

Для студентов, которые вообще не видели комп в лицо и испытывают колоссальные трудности с его применением, предназначена [небольшая разработка](http://fin-econ.ru/yori/kurs3.zip). Я её обкатывал три года, смысл посмотреть её точно есть!

Защита проходит у меня легко. Ведь до этого заставил студента сделать всё, что положено. Так зачем «давить сок» из студика, «пить его юную кровь»**[[6]](#footnote-6)**?

Не призываю, конечно, погубить свою жизнь, насмерть закорпев над курсовой, а потом над ВКР**[[7]](#footnote-7)**.



**Поздно сдал курсовую на проверку … Поэтому защита будет сложной.**

Но не откладывайте её написание на последние дни. Человек я с юмором, но здесь серьёзно предупреждаю: курсовая ведь не по гиревому спорту, а по специальному предмету! Это должно насторожить умного и хитрого студента.

Жду отличных работ!

А Вы ждите**[[8]](#footnote-8)** от меня отличных оценок.

С уважением, доктор экономических наук, профессор Ю.В. Рожков

Далее смотрите [пример](http://fin-econ.ru/yori/kurs4.zip). Ориентируйтесь на него.

1. Автоперенос нужен для того, чтобы текст был более компактным за счет уменьшения размеров пробелов между словами. *Ширина зоны переноса* - расстояние от правого поля до первой буквы последнего в строке слова.  Ее уменьшение позволяет иметь более компактный текст с меньшими по размерам пробелами между словами.  [↑](#footnote-ref-1)
2. Висячие строки – обычно одна, реже две строки нового абзаца, которые оказались в начале или конце страницы, оставив большую часть абзаца на предыдущей или последующей странице. Изменение этой опции вызывает вертикальное смещение строк вверх-вниз на 1 строку. [↑](#footnote-ref-2)
3. – Девять страничек всё-таки маловато для курсовой?

   – Да у меня и 4 принимали ...

   – Это с главной страницей, списком литературы и содержанием?

   – Да, это была курсовая по атеизму, там я написал «Бога нет». И всё. [↑](#footnote-ref-3)
4. Существуют дефис, знак минус и тире (- – —). В последние годы практически стало нормой использовать в качестве тире знак минус (–). Но и для традиционного тире (—) осталось законное место, и вы можете использовать в качестве тире любой из этих двух знаков. [↑](#footnote-ref-4)
5. Компьютерный жаргонизм: скопировать – вставить (copy – paste). [↑](#footnote-ref-5)
6. Идёт защита курсовой. Из аудитории выходит измученный студент. У него сразу спрашивают:

   – Ну как сдавал?

   – Как в церкви.

   – Как это?

   – Профессор задаёт вопрос, я крещусь. Я отвечаю – он крестится. [↑](#footnote-ref-6)
7. Рыдания девушки из комнаты: «Ты – мерзавец! Всю жизнь мне искалечил! Вся молодость тебе отдана»! Голос из кухни: – Доченька, прекрати разговаривать с дипломом. [↑](#footnote-ref-7)
8. «Ничего не ждите, и вы никогда не будете разочарованы...» (Леонид Хлыновский). Это Леонид предложил дамам книгу: «Как найти идеального мужа и как потом жить с этим придурком». [↑](#footnote-ref-8)